

CCNL COMPARTO SANITÀ 2019/2021 APPROFONDIMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI

Matera 20 dicembre 2023

Auditorium “G. Moscati” Ospedale Madonna delle Grazie

08.00 Registrazione dei partecipanti

08.15 Presentazione del corso

I Sessione

Moderatori: Enza BOTTALICO - Angelo COPPOLA

Relatore: Giovanni RONDINONE

08.30 L'orario di lavoro

09.00 Servizio di pronta disponibilità

09.30 Il lavoro straordinario

10.00 La Banca delle ore

10.30 Il nuovo sistema indennitario

11.00 PAUSA

II Sessione

Moderatori: Nicola Cristallo – Ignazio OLIVIERI

Relatore: Pietro MANOLIO

11.30 La struttura retributiva

12.00 Trattamento economico del nuovo sistema di classificazione professionale

12.30 I fondi

13.00 Fondi incarichi, progressioni economiche e indennità professionale

13.30 Discussione

14.00 Chiusura dei lavori e compilazione del questionario ECM

RAZIONALE

Il **nuovo CCNL Sanità 2019 2021** coinvolge circa 600.000 lavoratori del settore, tra medici, infermieri, radiologi, personale amministrativo e, tra gli altri, ostetriche e ricercatori.

All'interno del nuovo accordo sono previsti aumenti salariali e il restyling dell'ordinamento professionale, oltre a nuovi diritti e tutele a lavoratrici che in questi anni difficili hanno affrontato l'emergenza pandemica garantendo la tutela del Servizio Sanitario Nazionale. L'obiettivo è portare a conoscenza di cosa prevede il nuovo CCNL Sanità 2019 2021 a chi si rivolge e quali novità introduce in tutela dei lavoratori.



Curriculum Vitae

Giovanni RONDINONE

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni RONDINONE

📍 Via A. Gramsci, 24, 75100, MATERA, ITALIA

☎ 0835/25.36.60 📠 348/0853455

✉ giovanni.rondinone@asmbasilicata.it

Sesso **Maschio** | Data di nascita **21/09/1960** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/09/2020 AD OGGI

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Sanitaria Locale – MATERA – Via Montescaglioso

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore amministrativo professionale esperto cat. D – livello economico DS.

- Incarico di Funzione Rilevazione Presenze rapporti INPS/INAIL
- Implementazione procedure informatiche gestione ferie e permessi;
- Verifiche procedure istituti contrattuali di competenza;
- Programmazione attività formative Ufficio R.P.
- Attività del Controllo di Gestione;
- Rapporti INPS certificazione malattie e visite mediche;
- INAIL Denunce Infortuni;
- Componente gruppo di lavoro regionale Progettazione Europea in Sanità;
- Componente Nucleo Ispettivo Aziendale;

**DAL 16/01/2016 AL
31/08/2020**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Sanitaria Locale – MATERA – Via Montescaglioso

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore amministrativo professionale esperto cat. D – livello economico DS.

- Posizione Organizzativa Rilevazione Presenze
- Implementazione procedure informatiche gestione ferie e permessi;
- Verifiche procedure istituti contrattuali di competenza;
- Programmazione attività formative Ufficio R.P.
- Attività del Controllo di Gestione;
- Componente Comitato di Budget
- Monitoraggio periodico grado raggiungimento obiettivi singole articolazioni aziendali;
- Redazione, con il gruppo aziendale, del Bilancio Sociale;
- Attività Progetto di ricerca T.R.E.E. "Dall'analisi dei processi alla misurazione dei costi" DAOSAN Università di Fisciano Salerno;
- Rapporti INPS certificazione malattie e visite mediche;
- INAIL Denunce Infortuni;
- Componente gruppo di lavoro regionale Progettazione Europea in Sanità;
- Componente Nucleo Ispettivo Aziendale;

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

**DAL 16/01/2002 AL
13/09/2007**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Azienda Sanitaria USL n.5 – MONTALBANO JONICO (MT)

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore amministrativo professionale cat. D.

- Controllo di Gestione;
- Integrazione contabilità economica ed analitica;
- Componente Comitato di budget;
- Realizzazione Piano Formativo Aziendale –Referente ECM (2002/2003);
- Distacco parziale c/o Assessorato Sanità Regione Basilicata;
- Nomina "Progetto Mattoni" Misura dei costi del SSN;
- Responsabile amministrativo A.L.P.I.;
- Coordinatore Progetto Cartella Clinica Elettronica;
- Referente aziendale L.U.M.I.R.

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

**DAL 16/09/2004 AL
15/05/2005**

**DAL 30/06/2007 AL
15/09/2007**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria USL n.5 – MONTALBANO JONICO (MT)

Pubblica Amministrazione.

Collaboratore amministrativo professionale cat. D.

Posizione Organizzativa "Direzione Strategica, Segreteria Direzionale, Sviluppo organizzativo e Gestione Risorse Umane.

Con funzione di:

- Coordinamento delle segreterie della direzione aziendale e degli organismi istituzionali (Collegio Sindacale, Collegio di Direzione, Nucleo di Valutazione);
- Coordinamento delle funzioni amministrative del personale del Comparto afferente alle UU.OO. d'interesse;
- Raccordo per le procedure amministrative tra l'Azienda e le varie strutture interne ed esterne;
- Gestione dei rapporti tra gli Uffici di Staff e le altre UU.OO.;
- Coordinamento delle attività di controllo previste dal D.Lgs n. 286/99;
- Studio e predisposizione di atti o documenti non rientranti nella competenza delle strutture di "linea";
- Adozione di specifici atti delegati dal direttore generale, dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario;
- Verifica della ricaduta economica-funzionale dell'attività dei consulenti esterni per le attività del dipartimento amministrativo.

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

**DAL 01/04/1980 AL
15/01/2002**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

ALTRE ESPERIENZE

DAL 2009 AL 2014

- NOME E INDIRIZZO DELL'ENTE
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

DAL 2005 AL 2007

- NOME E INDIRIZZO DELL'ENTE
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

DAL 1994 AL 2002

- NOME E INDIRIZZO DELL'ENTE
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- ANNI/ORE DI ATTIVITÀ

1979

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

Azienda Sanitaria USL n.5 – MONTALBANO JONICO (MT)

Pubblica Amministrazione

Assistente Amministrativo cat. C

- Automazione Servizi Amministrativi Ospedalieri;
- Responsabile Adempimenti Fiscali e Gestione Entrate Servizio Ragioneria;
- Responsabile Organizzazione e funzionamento intero Servizio Ragioneria (1992/1993);
- Componente gruppo di lavoro Area Informatizzazione Adeguamento Piano Sanitario Regionale DGR n. 6833/1995;
- Componente del Centro di Controllo Direzionale Aziendale ex art. 21 L.R. 27/96 delibera D.G. n.13 e 157 del 1997;
- Referente Azienda Sanitaria pianificazione operativa, conduzione e controllo attività connesse fornitura sistema informatico Medico di Base-USL-Regione (1998/1999);
- Controllo di gestione integrazione con COGE ed Analitica(2000).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MATERA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSESSORE CON DELEGA RETI ED INFRASTRUTTURE/ AMBIENTE E FORESTAZIONE.

REGIONE BASILICATA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ASSESSORE CON DELEGA AMBIENTE E TERRITORIO.

COMUNE DI SAN MAURO FORTE (MT)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

SINDACO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Tecnico Commerciale "L. da Vinci" di Potenza

Diploma di Ragioniere Programmatore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE
Discreta
Scolastica
Scolastica

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare con i colleghi di lavoro, contribuendo allo sviluppo di un clima sereno e costruttivo; disponibile a collaborare con il personale aziendale con il quale si relaziona nel rispetto delle regole aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Possiede le competenze per destreggiarsi sia nelle piccole che nelle grandi realtà aziendali; ha responsabilità rispetto alle mansioni affidate, nello svolgimento delle quali ha autonomia e buona gestione del tempo, capacità di coinvolgimento di collaboratori e colleghi.
All'interno dell'organizzazione aziendale assume un atteggiamento propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza Office, DWH.
Linguaggi di programmazione: Cobol, C++.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Matera, 10/10/2022

GIOVANNI RONDINONE

Rondinone

Pietro Manolio

Luogo di nascita: Rossano Calabro

Data di nascita: 29 agosto 1970

Luogo di residenza: Policoro (MT)

Via Dolomiti, 10

Tel. 340/7656907

e-mail: pietro.manolio@tin.it

Istruzione Laurea in Economia e commercio, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno, nell'anno accademico 1997/1998.

Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "E. Fermi" di Policoro (MT), nell'anno scolastico 1988/1989.

Abilitazioni

Professionalità

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nella II sessione relativa all'anno 2002 presso l'Università degli Studi della Calabria.

Iscrizioni ad Albi

Professionalità

- Iscritto all'Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti di Matera con anzianità di iscrizione dal 04 giugno 2003;
- Iscritto nel Registro dei Revisori legali tenuto presso il MEF con anzianità dal 04/07/2003 (D.M. del 25 giugno 2003 pubblicato sulla G.U. n. 52 del 04 luglio 2003);
- Iscritto nel Registro dei Revisori Enti Locali tenuto presso il Ministero dell'Interno;

Esperienze

Professionalità

Dipendente di ruolo dell'Azienda Sanitaria ASM Matera presso l'U.O.

Gestione Risorse Umane, con il seguente stato di servizio:

- Dal 02 febbraio 2004 al 30 settembre 2004, in qualità di collaboratore amministrativo, cat. D, con rapporto di lavoro a tempo determinato;
- Dal 01 ottobre 2004 al 16 settembre 2007, in qualità di collaboratore amministrativo, cat. D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Dal 17 settembre 2007 a tutt'oggi, in qualità di collaboratore amministrativo senior, cat. Ds, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- Dal 14 dicembre 2010 al 15/01/2016, titolare della Posizione organizzativa "Inquadramento giuridico ed economico - Ambito territoriale di Montalbano Jonico" all'intero della U.O.C. Gestione Risorse Umane.
- Dal 01 ottobre 2021 a tutt'oggi, titolare dell'incarico di funzione IDF Trattamento economico del personale dipendente - peso P5; Componente – segretario del Nucleo Ispettivo Interno dell'Azienda Sanitaria ASM Matera nominato con Deliberazione n. 901 del 30/07/2014 sino al 19/12/2016;
- Componente del Nucleo di Controllo Interno della soppressa Azienda Sanitaria USL N. 5 dal 29 aprile 2006 al 31.12.2008 nominato con Deliberazione n. 246 del 29/04/2006.
- Componente gruppo di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione Azienda Sanitaria ASM Matera, nominato con determinazione del Direttore Amministrativo aziendale n. 820 del 10/04/2013;
- Componente del Comitato Unico di garanzia – Legge 183/2010 – Azienda Sanitaria ASM Matera - nominato con Deliberazione n. 1202 del 02/11/2011;
- Segretario Commissione paritetica per l'Attività libero professionale dal 14

giugno 2005 al 31.12.2008;

- Revisore Unico del Comune di Teana dal 23/09/2014 al 23/10/2017;

- Dal 18/06/2003 al 24/01/2004 ha esercitato la libera professione di Dottore Commercialista.

- Componente in qualità di sindaco effettivo del Collegio Sindacale della Società “C.Or.For.” s.r.l. Consortile con sede in Nova Siri Scalo – Viale Siris, 20 – dal 07/04/2006 al 06/04/2009 e dal 07/04/2009 al 22/12/2010;

- Componente in qualità di sindaco effettivo del Collegio Sindacale della Società “Pragma” s.r.l. con sede in Scanzano Jonico – Via Rossini, 56 dal 13/12/2008 al 22/02/2010;

- Dal 03/07/2000 al 31/12/2000 ha usufruito di un piano di inserimento professionale avendo ad oggetto dell’attività formativa la materia contabile e fiscale
Docenze

- Docente nel Corso per Operatori Socio-Sanitari anno 2006-2007 per complessive 60 ore relative all’area socioculturale, istituzionale e legislativa (La programmazione sanitari, il Piano Sanitario, il Piano sociale, il finanziamento dei servizi sociosanitari);

- Docente nel Corso di riqualificazione straordinaria per educatori animatori delle strutture residenziali psichiatriche anno 2007 per complessive 16 ore relative all’area sociologica-giuridica (Nozioni di diritto minorile) presso l’Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico;

- Docente nel Corso per Operatori Socio-Sanitari anno 2008 per complessive 60 ore relative all’area socioculturale, istituzionale e legislativa presso l’Azienda Sanitaria USL n. 5 di Montalbano Jonico;

- Docente nel Corso per Operatori Socio-Sanitari anno 2009 per complessive 30 ore relative all’area socioculturale, istituzionale e legislativa presso l’Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM);

- Docente nel Corso per Operatori Socio-Sanitari anno 2011 per complessive 9 ore relative all’area socioculturale, istituzionale e legislativa presso l’Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM);

- Docente nel Corso per Operatori Socio-Sanitari anno 2014 per complessive ore 25 relative all’area socioculturale, istituzionale e legislativa presso l’Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM);
- Tutor in tirocinio didattico di studente universitario iscritto al corso di Laurea in Economia Aziendale – dal 06/03/2012 al 10/05/2012, per n. 36 ore settimanali –

- Tutor in tirocinio professionale di iscritto alla scuola di specializzazione Demas c/o l’Università Lum “Jean Monet” di Casamassima per un n. di 350 ore -

- Corso di specializzazione professione Revisore degli Enti Locali – ore 20 con esame finale con 20 crediti formativi acquisiti – Ipsoa – Matera dal 10 aprile al 04 settembre 2013;

- Corso di specializzazione professione Revisore degli Enti Locali – ore 20 con esame finale – Ipsoa – Matera dal 03 marzo al 01 ottobre 2014;

- Corso di specializzazione professione Revisore degli Enti Locali –

ore 20 con esame finale con 20 crediti formativi acquisiti – Ipsoa –
Matera dal 11 marzo al 28 ottobre 2015;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Il nuovo
ordinamento contabile negli Enti Locali - Corso 2015 – ore 17
con esame finale con 16 crediti formativi acquisiti – dal
05/10/2015 al 04/11/2015;

- Corso per Revisori Enti Locali – ore 16 con esame finale con 16
crediti formativi acquisiti – Organizzato da Eureka Soc. Coop. –
accredito Ministero Interno – Policoro, 21/03/2016 e 19/04/2016;

- Corso Revisore Enti Locali – ore 7 ciascuna con esame finale con 7
crediti formativi acquisiti – Organizzato da Ordine Dottori
Commercialisti ed esperti contabili di Matera – Matera, 14/10/2016;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Il nuovo
ordinamento contabile negli Enti Locali - Corso 2016 – ore 18
ciascuna con esame finale con 17 crediti formativi acquisiti – dal
15/09/2017 al 04/10/2017;

- Corso di formazione a distanza organizzato Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili – Revisione legale
– ore 20 ciascuna con esame finale con 20 crediti formativi
acquisiti – dal 12/10/2017 al 05/11/2017;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Il nuovo
ordinamento contabile negli Enti Locali - Corso 2017 – ore 12
ciascuna con esame con 12 crediti formativi acquisiti – dal
04/05/2018 al 24/05/2018;

- Corso di formazione a distanza organizzato Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili – Revisione legale
– ore 20 ciascuna con esame finale con 20 crediti formativi
acquisiti – dal 01/10/2018 al 18/11/2018;

- Corso di formazione organizzato dall'ordine dei Dottori
Commercialisti ed esperti contabili di Matera “Il rendiconto di
gestione 2018 – Aspetti operativi e pareri”– Matera, 26/03/2019
– crediti formativi quattro;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Il nuovo
ordinamento contabile negli Enti Locali - Corso 2018 – ore 11
ciascuna con esame con 11 crediti formativi acquisiti – dal
22/08/2019 al 29/09/2019;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Revisione degli Enti
Locali 2019 – ore 13 ciascuna con esame con 13 crediti formativi
acquisiti – dal 28/09/2020 al 22/10/2020;

- Corso di formazione a distanza organizzato Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili – Revisione legale
– ore 20 ciascuna con esame finale con 20 crediti formativi
acquisiti – dal 17/12/2020 al 23/12/2020;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Revisione degli Enti
Locali 2020 – ore 12 ciascuna con esame con 12 crediti formativi
acquisiti – dal 25/10/2021 al 11/11/2021;

- Corso di formazione a distanza organizzato Consiglio Nazionale
dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili – Revisione legale
– ore 19 ciascuna con esame finale con 19 crediti formativi
acquisiti – dal 18/11/2021 al 28/11/2021;

- Corso di formazione a distanza organizzato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili - Revisione degli Enti Locali 2020 – ore 12 ciascuna con esame con 12 crediti formativi acquisiti – dal 25/10/2021 al 11/11/2021;
- Corso di formazione a distanza organizzato ODP Servizi e riconosciuto da Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili – Le verifiche negli Enti Locali – ore 13 di cui 10 con esame finale con 13 crediti formativi acquisiti – dal 11/02/2022 al 04/03/2022;
- Corso di formazione a distanza Ministero Interno – Revisione legale – anno 2022 - ore 20 con esame finale con 20 crediti formativi acquisiti – dal 16/11/2020 al 20/11/2022;

Conoscenze

linguistiche

- Buona conoscenza della lingua inglese sia parlata sia scritta.

Conoscenze

informatiche

Ottima conoscenza informatica, hardware e software, del sistema operativo Windows e del pacchetto degli applicativi di Office-Microsoft (Word, Excel, Access), nonché di Internet e degli applicativi di posta elettronica.

Il sottoscritto Manolio Pietro, nato a Rossano (CS), il 29/08/1970, residente in Policoro (MT), alla via Dolomiti, 10, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del citato D.P.R., dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae, corrisponde al vero.

Policoro 14/07/2023

In Fede



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Angelo Coppola**

Indirizzo **Via dei Pesci, 8/A – 75100 Matera (MT)**

Telefono **+39 3922368900**

E-mail **angelo.coppola@asmbasilicata.it**

PEC **angelo_coppola@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12 marzo 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2020-presente**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidio Ospedaliero “Madonna delle Grazie” - Matera

Via Montescaglioso (Contrada Cattedra Ambulante)

75100 Matera (MT)

C.da Scatolino, SNC
75100 Matera (MT)
Basilicata

Tel. + 39 (0)835 330413
Fax + 39 (0)835 334155

info@priscopprovider.it
www.priscopprovider.it

P.I. 01209270774

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale di Matera
- Tipo di impiego **Coordinatore reparto Unità Terapia Intensiva Coronarica (UTIC)**
- Principali mansioni e responsabilità

La mia attività di coordinatore prevede varie competenze e responsabilità, tra cui la gestione delle risorse umane afferenti al reparto, la formazione e la valutazione delle competenze dello stesso, la documentazione clinica e aspetti medico-legali, la gestione dei farmaci, la gestione del rischio e gli aspetti legati alla sicurezza sul lavoro, la gestione dei conflitti interni e con l'utenza, la gestione delle strumentazioni medico-sanitarie, ecc.

- Date (da – a) **01/12/2002-31/08/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidio Ospedaliero “Madonna delle Grazie” - Matera
Via Montescaglioso (Contrada Cattedra Ambulante)
75100 Matera (MT)

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale di Matera
- Tipo di impiego **Infermiere professionale di Sala Operatoria**
- Principali mansioni e responsabilità

La mia attività di infermiere in sala operatoria si è svolta principalmente nelle branche specifiche di Ginecologia, Urologia e Chirurgia Pediatrica, ricoprendo le mansioni di coadiuvante anestesista, strumentista o infermiere circolante o di sala. Per le altre branche specialistiche afferenti al blocco operatorio, ho ricoperto le mansioni di coadiuvante anestesista o infermiere circolante.

- Date (da – a) **2000-2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ospedale Franchini di Montecchio Emilia (RE)
Via Barilla, 16
42027 - Montecchio Emilia (RE)

- Tipo di azienda o settore ASL Reggio Emilia, Settore Pubblico
- Tipo di impiego **Infermiere professionale**

Pagina 2 di 11 - Curriculum vitae di Angelo Coppola

- Principali mansioni e responsabilità

La mia attività di infermiere è stata svolta presso il reparto di Chirurgia Generale e Terapia Intensiva Post-Operatoria.

- Date (da – a) **1998-2000**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP “Carlo Sartori”
Via Alcide De Gasperi, 3
42020 – San Polo d'Enza (RE)

- Tipo di azienda o settore Clinica convenzionata, Settore Privato
- Tipo di impiego **Infermiere professionale**
- Principali mansioni e responsabilità

La mia attività di infermiere è stata svolta presso la Residenza Sanitaria Anziani (RSA) Lungodegenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno 2017, titolo conseguito il 18/04/2017**
- Nome e tipo di istituto di

C.da Scatolino, SNC
75100 Matera (MT)
Basilicata

Tel. + 39 (0)835 330413
Fax + 39 (0)835 334155

info@priscopprovider.it
www.priscopprovider.it

P.I. 01209270774

istruzione o formazione

American Heart Association (AHA)

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Il corso di BLS dell'AHA è stato aggiornato per riflettere le nuove scoperte scientifiche nell'Aggiornamento delle linee guida 2015 dell'American Heart Association per RCP e trattamento delle emergenze cardiovascolari.

- Qualifica conseguita **Istruttore BLS (AHA)**
- Date (da – a) **Anno Accademico 2007/2008, titolo conseguito il 19/12/2008**
- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

Università Cattolica Sacro Cuore di Roma presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedale San Carlo" – Potenza

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Il Master universitario ha lo scopo di formare professionisti sanitari con competenze organizzative e gestionali al fine di prepararli a esercitare funzioni di coordinamento di primo livello

- Qualifica conseguita Diploma di Master Universitario di Primo Livello in "Management infermieristico per le funzioni di coordinamento"
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

Master di I livello

- Date (da – a) **1994-1997, titolo conseguito il 27/10/1997**
- Nome e tipo di istituto di

istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari, Sede decentrata di Foggia

Facoltà di Medicina e Chirurgia

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

Biologia, Microbiologia, Chimica, Biochimica, Fisica, Statistica e Informatica, Infermieristica, Anatomia e Istologia, Chirurgia, Fisiopatologia clinica, Fisiologia, Medicina, Ostetricia, Medicina Legale, Igiene, Cardiologia, Terapia intensiva, Terapia intensiva neonatale

- Qualifica conseguita **Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche (Indirizzo Generale)**

Iscritto all' OPI di Matera dal 17/03/2009, n. iscrizione 1580.

ATTIVITA' DI DOCENZA

Incarico di docenza per il corso

OSS – Sede di Matera

ANNO 2017

Conferimento incarico di docenza in qualità di esperto in area sanitaria per il corso OSS tenutosi a Matera e organizzato dalla Azienda Sanitaria Locale di Matera per l'AA 2017/2018.

Il sottoscritto ha partecipato, nel corso della propria attività lavorativa, a numerosi corsi di formazione e aggiornamento

professionale sia in qualità di relatore, sia in qualità di uditor su tematiche varie riguardanti, comunque, gli aspetti connessi

al proprio profilo professionale.

Pagina 3 di 11 - Curriculum vitae di Angelo Coppola

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e

della carriera ma non

necessariamente riconosciute da

certificati e diplomi ufficiali.

Entusiasmo, sensibilità, intraprendenza, dinamismo, altruismo, spiccata sensibilità verso le persone più bisognose.

Cerco di pormi degli obiettivi da raggiungere e una volta realizzati vado alla ricerca di qualcosa che mi consenta di crescere sia dal punto di vista personale sia professionale. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Sono in grado di relazionarmi con persone e di comunicare in modo chiaro e preciso.

PRIMA LINGUA **Italiano**

Inglese

- Capacità di lettura Livello scolastico
- Capacità di scrittura Livello scolastico
- Capacità di espressione orale Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturata nel corso degli anni nello svolgimento dell'attività lavorativa quotidiana che, di per sé, richiede la collaborazione tra figure professionali diverse. Tale capacità mi permette di affrontare non solo situazioni lavorative ordinarie ma anche situazioni di emergenza e urgenza. Durante la mia attività lavorativa ho dimostrato di portare a termine autonomamente i miei compiti, con puntualità e precisione nello svolgimento delle mansioni lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e coordinare sia le risorse umane sia l'assistenza infermieristica, capacità di problem-solving e capacità di gestire i conflitti del personale maturate nell'ambito del mio incarico di coordinatore nell'ambito del reparto UTIC.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alla tipologia di attività svolta in sala operatoria che, di per sé, si contraddistingue per la complessità intrinseca di tutte le attività svolte, anche quelle più semplici: condizioni acute dei pazienti, urgenza con cui i processi devono essere eseguiti, gestione delle emergenze, complessità nell'utilizzo delle apparecchiature elettromedicali, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™, Access™); Ottima conoscenza dei macchinari elettromedicali presenti nella sala operatoria e nei reparti di emodinamica e UTIC.

PATENTE O PATENTI Patente B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13

C.da Scatolino, SNC
75100 Matera (MT)
Basilicata

Tel. + 39 (0)835 330413
Fax + 39 (0)835 334155

info@priscopprovider.it
www.priscopprovider.it

P.I. 01209270774

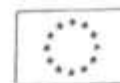
del D. Lgs. 196/03 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Si allega copia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

Matera, 30/03/2022

Firma





FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTALICO ENZA MICHELA**

Indirizzo **Matera - Via S. Stefano, 94**

Telefono e cellulare **3204096193**

E-mail **enza.bottalico@asmbasilicata.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **31/10/1984**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'01/09/2020 a tutt'oggi Incaricato funzionale di coordinamento U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Ospedale "MADONNA DELLE GRAZIE" di Matera.
- Dall'01/09/2013 al 31/08/2020 Dipendente, a tempo pieno e indeterminato, in qualità di CPS Ostetrica presso l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale "MADONNA DELLE GRAZIE" di Matera.
- Dal 16/09/2010 al 31/01/2011 Dipendente, a tempo pieno e determinato, in qualità di CPS Ostetrica presso l'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia dell'Ospedale "MADONNA DELLE GRAZIE" di Matera.
- Dall'1/03/2012 al 31/08/2013 Dipendente presso Poliambulatorio PFMC - Gruppo Villa Maria Care and Research - con contratto a tempo determinato di 24 ore/sett.
- Dal 16/09/2008 al 15/09/2010 Dipendente dell'azienda Salute Online Service con contratto a tempo indeterminato di 24 ore/sett.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- A.A. 2018/ 2019 Master di II livello in *HTA - Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie* presso Università Cattolica del Sacro Cuore - Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari - Roma
- A.A. 2016/2017 Master di II livello in *Direzione e Management delle Aziende Sanitarie* presso Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" - Dipartimento di Scienze Politiche
- A.A. 2011/ 2012 Master di I livello in *Gestione del Coordinamento delle Professioni Sanitarie* presso Università "Niccolò Cusano" - Roma

- Dall'A.A. 2007/2008 all'A.A. 2008/ 2009

Laurea Specialistica in *Scienze Infermieristiche e Ostetriche* presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro" – Facoltà di Medicina e Chirurgia, conseguita il 2 dicembre 2009 con una votazione di 110/110.

- Dall'A.A. 2003/2004 all'A.A. 2005/2006

Laurea di I livello in *Ostetricia* presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro" – Facoltà di Medicina e Chirurgia.

TITOLI SCIENTIFICI

- Socio Fondatore della Società Scientifica Sisogn.
- Iscritta all'albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di AGENAS nell'area clinico/organizzativa/epidemiologica/sociale.

DOCENZE E INSEGNAMENTI

- Dall'A.A. 2020/2021 a tutt'oggi

CDL Infermieristica presso Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Docenza Scienze infermieristiche ostetrico-ginecologiche n° 10 ore/anno 1 CFU.

- Dall'A.A. 2016/2017 all'A.A. 2019/2020

CDL Infermieristica presso Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Attività Didattica Elettiva n° 10 ore/anno 1 CFU.

- Dal 2017 al 2018

Docente Corso di Formazione per operatore socio – sanitario organizzato dall'Azienda Sanitaria Matera.

- 07/03/2017

Relatore Programma alternanza Scuola – lavoro presso il Liceo Scientifico "D. Alighieri" – Matera.

- Dal 30/11/2015 al 30/05/2016

Tutor per complessive 500 ore presso l'ASM in convenzione con Master Universitario "Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie" – Università Telematica Unitelma Sapienza (determina aziendale n. 2955 del 30/11/2015).

- Dal 21/11/2011 al 15/02/2012

Corso di Formazione per Operatore Socio Assistenziale presso Scuola Europea – Matera per complessive 116 ore.

- Dal 15/11/2011 al 19/01/2012

Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario presso Centro di Preparazione Scolastica e Universitaria srl – Matera per complessive 58 ore; argomento della docenza "Curare l'igiene degli ambienti, delle apparecchiature, degli strumenti".

- Dal 17/11/2011 al 13/01/2012

Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario presso Centro di Preparazione Scolastica e Universitaria srl – Matera per complessive 10 ore; argomento della docenza "Realizzare semplici operazioni in collaborazione con il personale sanitario".

- Dal 03/11/2011 al 13/01/2012

Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario presso Centro di Preparazione Scolastica e Universitaria srl – Matera sede di Altamura per complessive 32 ore; argomento della docenza "Curare l'igiene degli ambienti, delle apparecchiature, degli strumenti".

- 30/04/2014

Docenza al Corso di Formazione "Con-divisione di ruoli e responsabilità all'interno dell'equipe multidisciplinare" organizzato da Opes Formazione – Firenze.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA

- 29/12/2019 *Raccomandazioni in ostetricia* – SIGO AOGOI AGUI Fondazione Confalonieri Ragonese – Corso FAD 50 crediti ECM
- 10/11/2019 *Fertilità 360°: spunti e riflessioni sulla PNA ed. 2019* – corso FAD 12 crediti ECM
- 10/11/2019 *Vaccini in gravidanza* – corso FAD 9 crediti ECM
- 07/10/2019 *Accoglienza e presa in carico delle vittime di violenza* – presso Azienda Sanitaria Matera, durata 5 ore
- dal 16/07/2018 al 15/02/2019 *Il sovrappeso e le sue complicanze* – corso FAD durata 10 ore, 15 crediti ECM
- dal 06/03/2019 al 20/12/2019 *I tumori nell'anziano: tra assistenza e ricerca* – corso FAD durata 9 ore, 13,5 crediti ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRELINGUA	Italiano	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese	
Capacità di lettura	Buona capacità di lettura	
Capacità di scrittura	Ottima capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	Buona capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza di vari sistemi informatici avendo frequentato un corso scolastico con indirizzo informatico. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e di Microsoft Office.	
ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE	Iscritta all'Ordine della Professione Ostetrica di Matera al numero 202	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esecutore BLSA adulto e pediatrico (RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE E DEFIBRILLAZIONE PRECOCE).	
	Il presente curriculum è stato redatto in conformità a quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del GDPR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione non viene autenticata in quanto alla dichiarazione si allega copia di un documento di identità.	

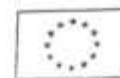
Luogo e data

Matera, 30/03/2022

FIRMA

Enza Michela Bottalico





FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OLIVIERI IGNAZIO**

Indirizzo **Matera, via Taranto 5/b**

Telefono e cellulare **3669383192**

E-mail **iolivieri@asmbasilicata.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **16/08/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/11/2020 a tutt'oggi **Incarico Funzionale di Coordinamento "Gestione Tecnologie" U.O.S.D. Qualità, Accreditamento e Servizio Professioni Sanitarie e Sociali, Azienda Sanitaria di Matera.**

• Dal 2017 al 31/10/2020 **Bed Management presso Direzione Sanitaria Ospedale Matera, Azienda Sanitaria di Matera.**

• Dal 2008 al 2016 **CPS Infermiere a tempo pieno e indeterminato presso Dipartimento Medico ASM.**

• Dal 01/01/2007 al 31/01/2008 **CPS Infermiere a tempo pieno e determinato.**

DATORE DI LAVORO **ASM Matera - Presidio Ospedaliero "Madonna delle Grazie"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• A.A. 2018/2019 **Master di II livello in *Valutazione e gestione delle tecnologie sanitarie* presso Università Cattolica del Sacro Cuore – Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari – Roma**

• A.A. 2016/2017 **Master di II livello in *Direzione e Management delle Aziende Sanitarie* presso Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli" – Dipartimento di Scienze Politiche**

• A.A. 2011/2012 **Master di I livello in *Gestione del Coordinamento delle Professioni Sanitarie* presso Università "Niccolò Cusano" – Roma**

• Dall'A.A. 2007/2008 all'A.A. 2008/2009 **Laurea Specialistica/Magistrale di II livello in *Scienze Infermieristiche e Ostetriche* Università degli Studi di Bari "A. Moro" – Facoltà di Medicina e Chirurgia, conseguita il 2 dicembre 2009 con votazione 110/110.**

Dall'A.A. 2003/2004 all'A.A. 2005/2006	Laurea di I livello in <i>Infermieristica</i> Università degli Studi di Bari "A. Moro" – Facoltà di Medicina e Chirurgia – sede di Matera, novembre 2006.
TITOLI SCIENTIFICI	Iscritto all'Albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di AGENAS nell'area clinico/organizzativa/epidemiologica/sociale.
DOCENZE E INSEGNAMENTI	
Dall'A.A. 2021/2022	CDL Infermieristica Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Docenza unità didattica "Infermieristica Preventiva e di Comunità" 20 ore/anno. CDL Infermieristica Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Docenza unità didattica "Infermieristica delle Disabilità" 20 ore/anno. CDL Infermieristica Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Presidente Corso Integrato "Infermieristica in igiene mentale e delle disabilità".
A.A. 2020/2021	CDL Infermieristica presso Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Membro Commissione di Laurea ed esame di Stato abilitante all'esercizio della professione – sessione novembre 2021.
Dall'A.A. 2018/2019 a tutt'oggi	CDL Infermieristica presso Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Docenza unità didattica "Infermieristica Clinica 1" 20 ore/anno. CDL Infermieristica presso Università degli Studi di Foggia – sede di Matera – Laboratori Professionali 20 ore.
Dal 21/11/2011 al 15/02/2012	Corso di Formazione per Operatore Socio Assistenziale.
Dal 16/02/2012 al 15/10/2012	Corso di preparazione per Operatore Socio sanitario.
Dal 09/11/2011 al 20/02/2012	Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario.
Dal 11/11/2011 al 23/11/2011	Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario.
13/05/2018	Relatore al <i>XIII Congresso Nazionale Animo</i> tenutosi a Bologna
09/11/2018	Relatore al <i>XII Congresso Regionale Animo</i> Puglia tenutosi a Bari
10/11/2017	Relatore al <i>XIV Congresso Regionale Fadoi</i> Puglia tenutosi a Trani
Dal 26/06/2015 al 27/06/2015	Relatore al <i>Congresso Regionale Fadoi - Animo Basilicata</i> - Potenza
30/04/2014	Relatore al Corso di Formazione "Con-divisione di ruoli e responsabilità all'interno dell'equipe multidisciplinare" Opes Formazione – Matera
CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE CONTINUA	11/11/2019 Vaccini in gravidanza – corso FAD 9 crediti ECM 07/10/2019 Accoglienza e presa in carico delle vittime di violenza – presso Azienda Sanitaria Matera, durata 5 ore 16/09/2019 Trattamento dell'atrofia vulvovaginale della postmenopausa – corso FAD durata 8 ore, 12 crediti ECM - dal 14/07/2019 Il sovrappeso e le sue complicanze nella donna – corso FAD durata 10 ore, 15 crediti ECM - dall'11/05/2019 al 12/05/2019 XIV Congresso Nazionale Animo – tenutosi a Firenze 30/03/2019 Comunicare in situazioni difficili – Azienda Sanitaria Matera, durata 4 ore

	- dal 16/04/2011 al 14/05/2011 <i>Safety walkaround: giri per la sicurezza</i> – organizzato da ASM Matera e Regione Basilicata e tenutosi a Matera – 23 crediti ECM - 08/04/2011 <i>Lo sviluppo dell'aritmologia negli ultimi 10 anni in Basilicata</i> – tenutosi presso A.O. S. Carlo di Potenza – 2 crediti ECM - 25/11/2010 <i>L'azienda e la sua organizzazione</i> – organizzato da CESP e Camera di Commercio Matera - 30/03/2010 <i>Counselling professionale e management della relazione</i> – organizzato da Fondazione italiana Gestalt e tenutosi a Matera, 7 crediti ECM
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese – Francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Certificazione Inglese L2-A2 Ageforma – Regione Basilicata, durata 100 ore con esame finale, conseguito in data 26/01/2016 Buona capacità di lettura Buona capacità di scrittura Buona capacità di espressione orale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e di Microsoft Office.
ISCRIZIONE ORDINE PROFESSIONALE	Iscritto all'Ordine della Professione Infermieristica di Matera al numero 1463
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Esecutore BLSA adulto e pediatrico (RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE E DEFIBRILLAZIONE PRECOCE). Il presente curriculum è stato redatto in conformità a quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del GDPR 679/2016 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione non viene autenticata in quanto alla dichiarazione si allega copia di un documento di identità.

Luogo e data

Matera, 30/03/2022

FIRMA

Ignazio Olivieri

Ignazio Olivieri



Riconoscimento ID 827



Mod. P2/4 – Rev.:0

C.da Scatolino, snc
75100 Matera (MT)
Basilicata

Tel. + 39 (0)835 330413
Fax + 39 (0)835 334155

info@priscopprovider.it
www.priscopprovider.it

P.I. 01209270774